

สำหรับเจ้าหน้าที่.....  
เลขบัตรที่.....  
วันที่.....  
ลงชื่อ ..... ผู้รับคำขอ

### คำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยมี..... เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขออีนคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ  ก่อสร้างอาคาร  ตัดแปลงอาคาร

รื้อถอนอาคาร  เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่

เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมี..... เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓ ก  ส.ค.๑  อื่นๆ..... เลขที่.....

ระหว่างที่ดิน..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....

เป็นที่ดินของ.....

กรณีเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ในที่ดิน  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓ ก  ส.ค.๑  อื่นๆ..... เลขที่.....

ระหว่างที่ดิน..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้  
ข้อ ๓ มี..... เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ  
เลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....  
ข้อ ๔ มี..... เลขประจำตัวประชาชน..... เป็นผู้ออกแบบ  
เลขทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....  
ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน..... วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต  
ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้  
(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร  
(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (หนังสือมอบอำนาจ)  
(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล  
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)  
(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน..... ชุด  
ชุดละ..... แผ่น  
(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน..... แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ  
หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรสิ้นเชิง)  
(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ..... แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ  
อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรสิ้นเชิง)  
(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนา  
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ใน  
ประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)  
(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ .....

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือ  
ขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี  
และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)  
(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือ  
ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสถาบันวิศวกรรม และแต่กรณี จำนวน..... แผ่น  
(๑๐) ข้อมูล  โฉนดที่ดิน  น.ส.๓  น.ส.๓ ก  ส.ค.๑ อื่นๆ .....

เลขที่..... (ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)  
(๑๑) หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น  
(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ

- (1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า
- (2) ใส่เครื่องหมาย  ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ
- (3) ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

### บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้.....ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต  
หรือขยายเวลา ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท  
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน..... เป็นเงิน.....บาท  
รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

# รายการเอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ป.๒, ป.๓, ป.๔)

สำนักควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักช่าง เทศบาลนครพิษณุโลก

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

เลขลงรับ..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....๕๗๓

ลำดับ	หลักฐาน	จำนวน ชุด	มี	ไม่มี
๑	คำขออนุญาต แบบ ข.๑	๑		
๒	สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ	๑		
๓	สำเนาโฉนดหรือเอกสารสิทธิ์ที่ดิน เท่าฉบับจริง (สำเนาหน้าหลังทุกแผ่น)	๑		
๔	แบบแปลน, แผนผังบริเวณ, รายการประกอบแบบแปลน	๑		
๕	๕.๑ รายการคำนวณ (อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) ผู้รับผิดชอบงานออกแบบ หรือ ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณ ลงลายมือชื่อทุกแผ่น พร้อมสำเนาคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบฯ ๕.๒ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน โดยเจ้าของอาคารเป็นผู้ควบคุมงานเอง (แบบ น.๔)	๑		
๖	กรณีทำการแทนผู้ขออนุญาต หนังสือมอบอำนาจ ติดอาคารเสมอปี ๑๐, ๓๐  บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	๑		
๗	กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่นหรือมีชื่อเจ้าของที่ดินหลายคน ๗.๑ หนังสือยินยอม พร้อมสำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน ๗.๒ สำเนาสัญญาเช่าที่ดิน (กรณีเช่าที่ดิน)	๑		
๘	กรณีที่ดินเป็นที่ดินของวัดหรือกรรมศาสนา หนังสืออนุญาตจากการศาสนาหรือไวยาวัจกร พร้อมหนังสือแต่งตั้งไวยาวัจกร สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของไวยาวัจกร หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน	๑		
๙	กรณีที่ดินเป็นที่ดินของราชพัสดุ ๙.๑ (ถ้ามี) สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาหน้าหลังทุกแผ่นเท่าฉบับจริง ๙.๒ หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารจากราชพัสดุ หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน	๑		
๑๐	กรณีก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร ขิดเขตที่ดินข้างเคียง หรือใช้ผนังอาคารร่วมกัน - หนังสือตอกลงให้ก่อสร้างอาคาร / ตัดแปลงอาคาร โดยใช้ผนังร่วมกัน / ขิดเขตกัน พร้อมโฉนดที่ดินข้างเคียง สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินข้างเคียง	๑		
๑๑	กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือเจ้าของที่ดิน เป็นนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำนิติกรรม	๑		
๑๒	กรณีอาคารที่เข้าขาย พ.ร.บ. วิศวกร พ.ศ. ๒๕๕๒ ๑๒.๑ รายการคำนวนโครงสร้างอาคาร วิศวกรลงลายมือชื่อรับรอง ๑๒.๒ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ น.๒) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ๑๒.๓ หนังสือแสดงความยินยอมของควบคุมงาน(แบบ น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร ๑๒.๔ หนังสือรับรองจากสถาปนิก	๑		
๑๓	กรณีอาคารที่เข้าขาย พ.ร.บ. สถาปนิก พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๓.๑ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (แบบ น.๒) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปนิก ๑๓.๒ หนังสือแสดงความยินยอมของควบคุมงาน(แบบ น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปนิก ๑๓.๓ หนังสือรับรองจากสถาปนิก	๑		
๑๔	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....			

สำเนาเอกสารหลักฐานต้องลงลายมือชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ กรณีนิติบุคคลต้องประทับตราของนิติบุคคล และกรอกแบบฟอร์มพร้อมลงลายมือชื่อพยานทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอยื่นหลักฐานดัง ๆ จำนวน..... รายการ ไว้ให้เจ้าหน้าที่ถูกต้องแล้ว กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนจำนวน ..... รายการ ผู้ขอจะนำเอกสารมาเพิ่มภายใน ๑๕ วัน หรือภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... หากท่านไม่นำเอกสารหลักฐานมาให้ตามกำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์ยื่นคำขออนุญาตดังกล่าว

ลงชื่อ..... เจ้าของอาคาร  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)