

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยมี..... เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ดัดแปลงอาคาร☐ รื้อถอนอาคาร ☐ เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่☐ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โดยมี..... เป็นเจ้าของอาคาร

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ..... เลขที่.....

ระวางที่ดิน..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....

เป็นที่ดินของ.....

..... กรณีเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก ☐ ส.ค.๑ ☐ อื่นๆ..... เลขที่.....

ระวางที่ดิน..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน..... คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ มี.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ

ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร

(๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (หนังสือมอบอำนาจ)

(๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล

(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด

ชุดละ.....แผ่น

(๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ

และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)

(๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือ ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร และแต่กรณี จำนวน.....แผ่น

(๑๐) ข้อมูล ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส.๓ ☐ น.ส.๓ ก ☐ ส.ค.๑ อื่นๆ..... เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขออาจแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็ได้)

(๑๑) หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ

(1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย ☐ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

(3) ในกรณีที่เป็นิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้.....ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต
หรือขยายเวลา ภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน..... เป็นเงิน.....บาท
รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

รายการเอกสารหลักฐานในการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ป.๑)

ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักช่าง เทศบาลนครพิษณุโลก

ชื่อผู้ขออนุญาต.....

เลขลงรับ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	หลักฐาน	จำนวนชุด	มี	ไม่มี
๑	คำขออนุญาต แบบ ข.๑	๑		
๒	สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ	๑		
๓	สำเนาโฉนดหรือเอกสารสิทธิที่ดิน เท่าฉบับจริง (สำเนาหน้าหลังทุกแผ่น)	๑		
๔	แบบแปลน, แผนผังบริเวณ, รายการประกอบแบบแปลน	๓		
๕	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน โดยเจ้าของอาคารเป็นผู้ควบคุมงานเอง น.๔	๑		
๖	กรณีทำการแทนผู้ขออนุญาต หนังสือมอบอำนาจ ดิอากรแนตมป์ ๑๐ , ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	๑		
๗	กรณีก่อสร้างในที่ดินของบุคคลอื่นหรือมีชื่อเจ้าของที่ดินหลายคน ๗.๑ หนังสือยินยอม พร้อมสำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน ของเจ้าของที่ดิน ๗.๒ สำเนาสัญญาเช่าที่ดิน (กรณีเช่าที่ดิน)	๑ ๑		
๘	กรณีที่ดินเป็นที่ดินของวัดหรือกรมศาสนา หนังสืออนุญาตจากกรมศาสนาหรือไวยาวัจกร พร้อมหนังสือแต่งตั้งไวยาวัจกร สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของไวยาวัจกร หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน	๑		
๙	กรณีที่ดินเป็นที่ดินของราชพัสดุ ๙.๑ (ถ้ามี)สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาหน้าหลังทุกแผ่นเท่าฉบับจริง ๙.๒ หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคารจากราชพัสดุ หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน	๑ ๑		
๑๐	กรณีก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร ชิดเขตที่ดินข้างเคียง หรือใช้ผนังอาคารร่วมกัน - หนังสือตกลงให้ก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร โดยใช้ผนังร่วมกัน / ชิดเขตกัน พร้อมโฉนดที่ดินข้างเคียง สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินข้างเคียง	๑		
๑๑	กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือเจ้าของที่ดิน เป็นนิติบุคคล - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำนิติกรรม	๑		
๑๒	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)			

สำเนาเอกสารหลักฐานต้องลงลายมือชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ กรณีนิติบุคคลต้องประทับตราของนิติบุคคล และกรอกแบบฟอร์มพร้อมลงลายมือชื่อพยานทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอยื่นหลักฐานต่าง ๆ จำนวน.....รายการ ไว้ให้เจ้าหน้าที่ถูกต้องแล้ว กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน
จำนวน รายการ ผู้ขอจะนำเอกสารมาเพิ่มภายใน ๑๕ วัน หรือภายในวันที่ เดือน พ.ศ.
หากท่านไม่นำเอกสารหลักฐานมาให้ตามกำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์ยื่นคำขออนุญาตดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)