

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... ☐ ผู้ได้รับใบอนุญาต ☐ ผู้ได้รับใบรับรอง☐ เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอดังต่อไปนี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ☐ ใบแทนใบอนุญาต ☐ ใบแทนใบรับรองข้อ ๑ ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาต/ใบรับรอง ☐ ก่อสร้างอาคาร ☐ ตัดแปลงอาคาร ☐ รื้อถอนอาคาร☐ เคลื่อนย้ายอาคาร ☐ เปลี่ยนการใช้อาคาร ☐ เลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ.....เลขที่.....

ระหว่างที่ดิน.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ ใบอนุญาต/ใบรับรองดังกล่าว ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ขำรด

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ให้นำใบแจ้งความว่าใบอนุญาต หรือใบรับรองสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่
ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหายมาด้วย(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน ให้แนบบัญชีใบอนุญาตหรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุด
บางส่วนนั้นมาด้วย

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต/

ผู้ขอรับใบแทนใบรับรอง

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

(๓) ในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต / ใบแทนใบรับรองทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาต
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต / ใบแทนใบรับรอง ได้ชำระค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต/
ใบแทนใบรับรอง.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....
.....
.....
.....
.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

รายการเอกสารหลักฐานในการยื่นขอใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง
ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักช่าง เทศบาลนครพิษณุโลก

ชื่อผู้ขออนุญาต.....
 เลขลงรับ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	หลักฐาน	จำนวนชุด	มี	ไม่มี
๑	คำขออนุญาต แบบ ข.๕	๑		
๒	สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ (เจ้าของอาคาร)	๑		
๓	กรณีทำการแทนผู้ขออนุญาต หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ , ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	๑		
๔	กรณีที่เจ้าของอาคาร หรือเจ้าของที่ดิน เป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (รับรองไม่เกิน ๖ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจทำนิติกรรม	๑		
๕	สำเนาโฉนดหรือเอกสารสิทธิที่ดิน เท่าฉบับจริง (สำเนาหน้าหลังทุกแผ่น)	๑		
๖	สำเนาใบแจ้งความเอกสารหาย	๑		
๗	เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)			

สำเนาเอกสารหลักฐานต้องลงลายมือชื่อ “รับรองสำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ กรณีนิติบุคคลต้องประทับตราของนิติบุคคล และกรอกแบบฟอร์มพร้อมลงลายมือชื่อพยานทุกฉบับ

ข้าพเจ้าขอยื่นหลักฐานต่าง ๆ จำนวน.....รายการ ไว้ให้เจ้าหน้าที่ถูกต้องแล้ว กรณีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนจำนวน รายการ ผู้ขอจะนำเอกสารมาเพิ่มภายใน ๑๕ วัน หรือภายในวันที่ เดือน พ.ศ.
 หากท่านไม่นำเอกสารหลักฐานมาให้ตามกำหนด ถือว่าท่านไม่ประสงค์ยื่นคำขออนุญาตดังกล่าว

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)